УТВЕЖДАЮ:

Директор МУ ДО ЦДТ «Созвездие»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Микитюк

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по противодействию коррупции в МУ ДО ЦДТ «Созвездие»

на 2020 – 2021 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МУ ДО ЦДТ «Созвездие».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. *Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции* | | |
| * 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Директор |
| * 1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции | В течение года | Директор |
| * 1. Представление общественности публичного доклада о деятельности ОО | Май | Директор |
| * 1. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу | При поступлении на работу | Директор |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.5. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | по мере возникновения. | Директор |
| 1.6. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств  в ОО. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией. | В течение   года | Директор |
| 1. *Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений* | | |
| 2.1. Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений | Август | Директор |
| 2.2. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников | Август | Директор |
| 2.3. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | Август | Директор |
| 1. *Меры по совершенствованию функционирования*   *МУ ДО ЦДТ «Созвездие» в целях предупреждения коррупции* | | |
| 3.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ОО. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | С июня в течение года | Директор |
| 3.2. Разработка и утверждение локальных актов ОО по противодействию коррупции:   * План мероприятий; * Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ОУ; * Приказы; * Положения и пр. | С августа  в течение года  по мере необходимости | Директор |
| 3.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО ЦДТ «Созвездие».  Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. | Август | Директор |
| 3.4.Размещение информации  по антикоррупционной тематике на сайте ОО. | Июль | Директор |
| 3.5.Организация и проведение инвентаризации имущества ОО по анализу эффективности его  использования. | Ежегодно | Директор |
| 3.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО ЦДТ «Созвездие» перед трудовым коллективом. | Декабрь  Май | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО ЦДТ «Созвездие» |
| 3.7. Усиление внутреннего контроля в ОО по вопросам:  - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ОО;  - организация и проведение образовательной деятельности;  - обеспечение выполнения требований СанПиН в ОО | В течение года | Директор |
| 3.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ОО в части:  -  сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности обучающихся;  -  обеспечения повышения качества образования;  - совершенствования механизмов управления. | Постоянно | Директор |
| *4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности педагогических работников, обучающихся ОУ  и их родителей* | | |
| 4.1.Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:   * Проведение родительского собрания; * Проведение собрания педагогических работников ОО; * Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); * Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан   качеством и доступностью услуг в сфере дополнительного образования» | Первая декада декабря | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО ЦДТ «Созвездие» |
| 4.2. Организация участия  педагогических работников ОУ  в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Директор |
| 4.3. Оказание консультативной помощи работникам ОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральными законами | при поступлении на работу;  при возникновении необходимости | Директор |
| *5. Взаимодействие ОО  и родителей (законных представителей) обучающихся* | | |
| 5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО | В течение года | Директор |
| 5.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МУ ДО ЦДТ «Созвездие» | В течение года | Директор |
| 5.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Декабрь  Май | Педагоги дополнительного образования |
| 5.4. Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Федеральным законодательством,  размещения на нем информации о деятельности МУ ДО ЦДТ «Созвездие», правил приема в ОО.   Разработка  раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ОО | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 5.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО ЦДТ «Созвездие» |
| 5.6. Организация личных приемов директором ОО родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | В течение   года | Директор |