УТВЕЖДАЮ:

Директор МУ ДО ЦДТ «Созвездие»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Микитюк

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по противодействию коррупции в МУ ДО ЦДТ «Созвездие»

на 2019 – 2020 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МУ ДО ЦДТ «Созвездие».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. *Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*
 |
| * 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
 | В течение года | Директор |
| * 1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции
 | В течение года | Директор |
| * 1. Представление общественности публичного доклада о деятельности ОУ
 | Май | Директор |
| * 1. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу
 | При поступлении на работу | Директор |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.5. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | по мере возникновения. | Директор |
| 1.6. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств  в ОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией. | В течение года | Директор |
| 1. ***Меры по совершенствованию функционирования***

***МУ ДО ЦДТ «Созвездие» в целях предупреждения коррупции*** |
| * 1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.
 |  С июня в течение года | Директор |
| * 1. Разработка и утверждение локальных актов ОУ по противодействию коррупции:
* План мероприятий;
* Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ОУ;
* Приказы;
* Положения и пр.
 | С августав течение годапо мере необходимости | Директор |
| * 1. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО ЦДТ «Созвездие».

Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. | Август | Директор |
| 1.4.Размещение информации  по антикоррупционной тематике на сайте ОУ.  | Июль | Директор |
|  1.5.Организация и проведение инвентаризации имущества ОУ по анализу эффективности его  использования. | Ежегодно | Директор |
| 1.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО ЦДТ «Созвездие» перед трудовым коллективом. | ДекабрьМай | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО ЦДТ «Созвездие» |
| 1.7. Усиление внутреннего контроля в ОУ по вопросам:- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ОУ;- организация и проведение образовательной деятельности;- обеспечение выполнения требований СанПиН в ОУ | В течение года | Директор |
| 1.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ОУ в части:             -  сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности обучающихся;-  обеспечения повышения качества образования;- совершенствования механизмов управления. | Постоянно | Директор |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности педагогических работников, обучающихся ОУ  и их родителей*** |
| * 1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:
* Проведение родительского собрания;
* Проведение собрания педагогических работников ОУ;
* Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);
* Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан   качеством и доступностью услуг в сфере дополнительного образования»
 | Первая декада декабря | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО ЦДТ «Созвездие» |
| 3.2. Организация участия  педагогических работников ОУ  в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Директор |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам ОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральными законами | при поступлении на работу;при возникновении необходимости | Директор |
| ***4. Взаимодействие ОУ  и родителей (законных представителей) обучающихся*** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | В течение года | Директор |
| 4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МУ ДО ЦДТ «Созвездие» | В течение года | Директор |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | ДекабрьМай |  Педагоги дополнительного образования |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законодательством,  размещения на нем информации о деятельности МУ ДО ЦДТ «Созвездие», правил приема в ОУ. Разработка  раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ОУ. | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
|     4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО ЦДТ «Созвездие» |
| 4.6. Организация личных приемов директором ОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | В течение года | Директор |