

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Созвездие», в дальнейшем именуемое «Центр» создано на основании постановления Администрации Некрасовского муниципального района от 02.03.2006 г. № 158 «О создании муниципального образовательного учреждения».

Центр осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

Центр является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Некрасовского муниципального района в сфере образования.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полное наименование Центра: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Созвездие».

Сокращенное наименование Центра: МОУ ДО ЦДТ «Созвездие».

Организационно-правовая форма: учреждение; тип - бюджетное.

Форма собственности - муниципальная

Тип - образовательная организация

Вид - Центр.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» МОУ ДО ЦДТ «Созвездие» относится к типу образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.2. Юридический и фактический адрес Центра: 152260, Россия, Ярославская область, Некрасовский район, р.п. Некрасовское, ул. Строителей, д. 7.

1.3. Учредителем Центра является Некрасовский муниципальный район Ярославской области. Функции и полномочия учредителя от имени Некрасовского муниципального района осуществляет Администрация Некрасовского муниципального района (далее Учредитель). Компетенция его определена Законом Российской Федерации «Об образовании».

Собственником имущества Центра является Некрасовский муниципальный район. Функции и полномочия собственника имущества Центра в установленном порядке осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Некрасовского муниципального района.

1.4. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета района;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета района;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением «Об учреждении дополнительного образования детей», нормативными правовыми актами органов власти Некрасовского муниципального района и органов местного самоуправления Некрасовского муниципального района, Управления образования Некрасовского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Центра.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Центра в случаях и пределах, установленных законодательством РФ.

1.6. Центр является юридическим лицом. Самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.7. Центр имеет лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом настоящими целями и задачами формирует и утверждает Учредитель. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.12. Центр имеет официальный сайт. Сайт Центра является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет. Права на весь информационный материал, размещенный на сайте Центра, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами.

1.13. Центр имеет право:

-вести образовательную деятельность в образовательных учреждениях района на основе договора;

-устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями;

-заключать договоры от своего лица на поставку товаров, работ и услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций,

предусмотренных Уставом, на сумму, не превышающую смету доходов и расходов на текущий финансовый год;

- расходовать полученные из местного бюджета средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметы и в пределах установленных лимитов финансирования;

- расходовать доходы от платных образовательных услуг только на достижение целей, определенных Уставом Центра, и не может распределять их между Учредителем и иными лицами;

- вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

- самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор, расстановку кадров и ведение финансово - хозяйственной деятельности, в пределах установленных законодательством РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом.

1.14. Центр несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом, качество образования обучающихся;

- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;

- иные противоправные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.15. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр является муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей, целями деятельности которого являются - предоставление современного качества дополнительного образования, способствующего:

- развитию мотивации личности к познанию и творчеству;

- формированию общей культуры обучающихся, усвоение ими форм цивилизованного общения, овладение необходимыми знаниями, умениями и навыками, адаптация детей к жизни в обществе;

- организации работы по выявлению и поддержке одарённых и талантливых обучающихся;

- обеспечению необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

- организации качественного содержательного досуга детей и подростков.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, как правило, в возрасте с 5 до 18 лет;

- адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга.

2.3. Для реализации поставленных задач настоящего Устава, Центр может осуществлять реализацию дополнительных общеобразовательных программ в интересах личности, общества, государства по следующим направлениям:

2.3.1.

- художественно-эстетическое;

- туристско-краеведческое;

- научно-техническое;

- естественнонаучное;

- физкультурно-спортивное;

- эколого-биологическое;

- социально-педагогическое;

- военно-патриотическое.

2.3.2. Центр осуществляет также иные виды деятельности:

2.3.2.1. массово-досуговая деятельность: проведение массовых мероприятий с обучающимися, организация и проведение профильных лагерей обучающихся образовательных учреждений Ярославской области, методическая деятельность:

- разработка и издание учебно-методических и справочных материалов, дополнительных образовательных программ, пособий и их внедрение в практическую работу образовательных учреждений Некрасовского района;

- разработка содержания, методик и новых образовательных технологий для обучающихся;

- оказание информационно-методических услуг;

- организация повышения квалификации, стажировки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

- оказание практической и консультационной помощи образовательным учреждениям Некрасовского района в организации и совершенствовании детского творчества, спорта, социально-педагогической и другой деятельности;

2.3.2.2. прочая деятельность: инновационная, экспериментальная, научно-исследовательская, диагностическая, реабилитационная, издательская, международная, финансово-хозяйственная.

2.4. Предметом деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных программ и проектов на бесплатной основе.

2.5. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.5.1. При осуществлении приносящей доход деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными актами Администрации Некрасовского муниципального района.

2.5.2. Центр вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.5.3. Платные образовательные услуги предоставляются на основе договора.

2.6. Центр может осуществлять образовательный процесс по следующим типам дополнительных общеобразовательных программ: типовые, модифицированные, авторские, адаптированные.

С целью создания условий для разностороннего развития личности ребенка Центр может разрабатывать и внедрять комплексные, интегрированные программы обучения.

2.7. Содержание деятельности детского объединения определяется планами и программами.

Разработка учебных планов, авторских и модифицированных программ осуществляется педагогами дополнительного образования, методистом и педагогом-организатором Центра на основе требований к составлению данных документов в учреждениях дополнительного образования. Программы утверждаются руководителем Центра.

2.8. Центр для достижения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать программы и проекты деятельности, учитывая запросы детей, потребности семьи, особенности социально - экономического развития района и национально - культурных традиций;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, умений обучающихся;

- выбирать формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и периодичность проверки освоения дополнительных общеобразовательных программ;

- организовывать и проводить акции, выставки, ярмарки, культурно-зрелищные мероприятия, дискотеки, вечера и утренники;

- осуществлять взаимодействие с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, спорта и другими организациями района в целях создания единого образовательного пространства;
- создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей;
- организовывать и проводить образовательно - оздоровительные лагеря, туристические лагеря и походы, трудовые лагеря, слёты, профильные лагеря, фестивали, соревнования;
- организовывать группы дошкольного образования.

2.9. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.10. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

2.11. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными целями и задачами формирует и утверждает Учредитель.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Центра.

3.2. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года.

В каникулярное время Центр может создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием детей).

3.3. Основной формой освоения дополнительных общеобразовательных программ и проектов является - очная.

Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, клуб, школа, студия, ансамбль, секция, кружок, театр, мастерская и др.).

3.4. Продолжительность обучения определяется временем, необходимым для реализации дополнительных общеобразовательных программ (проектов).

3.5. Численный состав учебной группы 10-15 обучающихся. Точное число определяется количеством посадочных мест в учебной аудитории, правилами и

нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14, предъявляемыми к учреждениям дополнительного образования детей, профилем объединения и спецификой деятельности учебных групп.

3.6. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час. Продолжительность одного учебного занятия и количество учебных часов на одну группу определяется педагогом в соответствии с программой (или проектом), исходя из педагогической целесообразности с учетом возраста обучающихся, благоприятного режима работы и отдыха, в соответствии с рекомендациями Сан ПиН 2.4.4. 3172-14.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра является собственностью Некрасовского муниципального района и закрепляется за Центром на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Некрасовского муниципального района.

4.2. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых средств, являются:

4.2.1. имущество, закреплённое за ним собственником имущества в установленном законом порядке;

4.2.2. имущество, приобретённое за счет финансовых средств Центра, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

4.2.3. субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг;

4.2.4. субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Учредителем;

4.2.5. средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

4.2.6. доходы Центра, полученные от оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Центра за плату;

4.2.7. доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

4.2.8. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета Некрасовского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Центру на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Центра и используются в очередном финансовом году на те же цели.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

4.4. Имущество и денежные средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с Законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в Управлении финансов Некрасовского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

Центр осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом, в полном объеме учитываются в бюджетной смете Центра и отражаются в доходах местного бюджета. Указанные средства отражаются на лицевом счете Центра. Центр вправе распоряжаться этими средствами в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

4.5.1. Эффективно использовать имущество.

4.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.5.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.5.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

4.6. Имущество Центра, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством

4.7. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Центра.

Руководитель Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Некрасовского муниципального района и Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.12. Центр имеет право заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом, на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- установление Центру муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Центром;

- принятие решения о назначении руководителя Центра и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- предварительное согласование крупных сделок Центра;

принятие решений о согласовании передачи денежных средств Центра некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

- утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра;

5.3. Единоличным исполнительным органом Центра является его руководитель - директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

5.4. Директору Центра не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться им по совместительству.

5.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Центра на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, нормативных актов Администрации

Некрасовского муниципального района, настоящего устава, трудового договора.

Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю, а также курирующему деятельность Центра Управлению.

5.6. Руководитель Центра:

- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Центра в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Центра;
- утверждает штатное расписание;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Центра, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;
- решает вопросы оплаты труда работников Центра в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утверждённой бюджетной сметой Центра;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Центра;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Центра;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Некрасовского муниципального района Ярославской области и находящемся в оперативном управлении Центра, в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Некрасовского муниципального района.

5.8. Руководитель Центра несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Центру, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Центра, не соответствующих законодательству.

5.9. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Центра возмещает Центру убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5.10. На основании закона РФ «Об образовании» в Центре создаются:

- Совет Центра, который осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также регламентом, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

- Общее собрание трудового коллектива, которое является коллегиальным органом самоуправления работников Центра.

- Педагогический Совет - коллегиальный орган самоуправления, объединяющий педагогических работников Центра в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

- Методический Совет, который является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Центра, он избирается из числа опытных педагогов целью оптимизации и координации методической работы в Центре.

- Родительский комитет Центра.

5.11. В Центре могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления воспитанников и организации. Центр предоставляет представителям органов самоуправления воспитанников необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Центром при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.12. Порядок комплектования персонала Центра регламентируется его Уставом. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- отношения работников Центра и администрации Центра регулируются законодательством о труде РФ.

5.13. Для всех работников Центра разрабатываются должностные инструкции. Обязанности и ответственность по охране труда работников определяется законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовыми договорами и другими локальными актами, предусмотренными Уставом Центра.

5.14. Оплата труда работников МОУ ДО ЦДТ «Созвездие» и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Руководитель Центра определяет сотрудникам все виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера на основании коллективного договора в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда.

5.16. В случае невыполнения работником своих должностных обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством о труде РФ.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. МОУ ДО ЦДТ «Созвездие» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты МОУ ДО ЦДТ «Созвездие» утверждаются приказом директора.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение собрания трудового коллектива.

6.4. Для обеспечения уставной деятельности Центр имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы;
- распоряжения;
- правила;

- положения;
- инструкции.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ЦЕНТРА

6.1. Устав, изменения к нему принимаются Общим собранием трудового коллектива Центра, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.

6.2. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению:

- Учредителя;
- суда.

Решение о ликвидации Центра принимается Учредителем, как правило, по окончании учебного года.

7.2. Решение о ликвидации Центра допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным Центром.

7.3. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Устанавливается экспертная оценка последствий ликвидации.

7.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Центра имущество передаётся Некрасовскому муниципальному району в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Некрасовского муниципального района.

7.5. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников Центра определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Центра.

8.2. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

8.3. Права и обязанности педагогических работников:

8.3.1. педагогические работники имеют право

- на участие в управлении делами Центра через органы самоуправления;

- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использование методик, форм, приемов обучения и воспитания;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, установленные Учредителем;

- на аттестацию и повышение квалификационной категории.

8.3.2. педагогические работники обязаны

- выполнять требования Устава Центра, правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации и иные приказы органов управления Центра;

- уважать и оберегать права, честь и достоинство участников образовательного процесса;

- выполнять в полном объеме должностные обязанности;

- реализовывать в полном объеме учебные планы и программы;

- обеспечивать качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, соответствие форм и методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- обеспечивать безопасность образовательного процесса;

- проходить периодически по приказу руководителя медицинские обследования;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 16 листов

Медведева
(цифрами)
(прописью)

Управление делами

Подпись

Медведева В.В.



Межрайонная ИФНС России №7
по Ярославской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 25 » декабря 2015 г.
ОГРН 1067627030943
ГРН 2157627492603
Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе
Сектор регистрации
И.И. Медведева

