Муниципальное образовательное учреждение

дополнительного образования детей

Центр детского творчества «Созвездие»



 УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ДО ЦДТ «Созвездие»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Микитюк

«01» сентября 2015 года

**Положение**

**о Родительском Совете**

МОУ ДО Центра детского творчества «Созвездие»

р.п. Некрасовское, 2015 год

**1.** Общие положения

**1.1.** Родительский совет МОУ ДО Центра детского творчества «Созвездие» (далее ЦДТ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

**1.2.** Родительский совет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ЦДТ, настоящим положением.

**2.** Цели и задачи родительского совета

**2.1.** Родительский совет ЦДТ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ЦДТ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов обучающихся и воспитанников ЦДТ (их законных представителей).
**2.2.**Задачи родительского совета:

**2.2.1.** Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ЦДТ.
**2.2.2.** Содействие привлечению внебюджетных средств совместно с Советом центра для обеспечения деятельности и развития ЦДТ.
**2.2.3.** Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.
**2.2.4.** Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ЦДТ.

**2.2.5.** Содействие в совершенствовании материально- технической базы ЦДТ.
**2.2.6.** Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ЦДТ.

**2.2.7.** Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

**3.** Функции родительского совета

**3.1.** Рассматривает проекты программы деятельности, финансовых планов ЦДТ.
**3.2.** Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.
**3.3.** Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ЦДТ, укреплением и сохранением их здоровья.
**3.4.** Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ.
**3.6.** Обеспечивает взаимодействие ЦДТ с учреждениями Некрасовского МР.
**3.7.** Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

**3.8.** Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов.

**3.9.** Принимает решения о поощрении детей, педагогов дополнительного образования, родителей ЦДТ.

**3.11.** Рассматривает иные вопросы деятельности ЦДТ, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции руководителя и других органов самоуправления.

**4.** Состав родительского совета ЦДТ и организация его деятельности

**4.1.** Члены родительского совета избираются простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на родительских собраниях объединений сроком на 1 год.

**4.2.** Председатель родительского совета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность родительского совета;

- совместно с заместителем директора по воспитательной работе ЦДТ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

- определяет повестку дня родительского совета;

- контролирует выполнение решений родительского совета;

- взаимодействует с директором ЦДТ по вопросам самоуправления.

**4.3.** Члены родительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

**4.4.** Родительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления ЦДТ.

**4.5.** Представитель родительского совета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе педагогического совета ЦДТ с решающим (совещательным) голосом.

**4.6.** Родительский совет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания родительского совета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов совета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

**4.7.** Председатель родительского совета и его заместитель представляют родительский совет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны родительскому совету.

**4.8.** Администрация ЦДТ обязана оказывать родительскому совету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

**5.** Документация родительского совета.

**5.1.** Заседания родительского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского совета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.